

Zakládací smlouva

obecně prospěšné společnosti:

Článek I.

Název, sídlo, zakladatel

1. Základní údaje o společnosti:

- a) Název obecně prospěšné společnosti: ICOS Český Krumlov, o.p.s.
- b) Sídlo obecně prospěšné společnosti: Náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov
- c) Zakladatel:
 - Tomáš Zunt, datum narození 12.6.1974, bytem Horní 158, 381 01 Český Krumlov, r.č.: 740612/1360
 - Mgr. Ingrid Jílková, datum narození: 15.12.1980, bytem Přídolí 138, 381 01 Přídolí, r.č.: 806215/1361
 - Ing. Michaela Faltová, datum narození: 10.2.1979, bytem Fr. Škroupa 1521/7, 370 06 Č. Budějovice, r.č.: 795210/1245
- d) Společnost vyvíjí činnost na území České republiky.
- e) Obecně prospěšná společnost se zakládá na dobu neurčitou.
- f) Identifikační číslo společnosti je: 70815089

Článek II.

Poslání a cíle společnosti, druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

1. Poslání a cíle společnosti:

Obecně prospěšná společnost ICOS Český Krumlov usiluje o zvyšování kvality života obyvatel regionu prostřednictvím poskytování služeb a aktivit v oblasti sociálních služeb a na ně navazujících volnočasových, vzdělávacích, poradenských aktivit, jejichž posláním je usnadnit či umožnit důstojný a plnohodnotný život zejména ohroženým dětem a mladistvým, rodinám s dětmi, seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem v tíživé životní situaci, kterou nemohou řešit bez pomoci druhých. Dále zajišťujeme navazující poradenské a informačně vzdělávací aktivity a služby pro poskytovatele sociálních a souvisejících služeb, neziskové organizace, obce, cílové skupiny našich služeb i širší veřejnost, s cílem napomáhat iniciovat a rozvíjet systémový rozvoj regionu a občanského sektoru s důrazem na aktivity v sociální oblasti.

Ve své činnosti vychází ICOS Český Krumlov z principů otevřené společnosti, kde jsou jednotlivci zodpovědní za svá rozhodnutí a činy, ale s vědomím, že někteří z nás nemohou bez pomoci druhých žít důstojným a plnohodnotným životem. Cílem činnosti ICOS Český Krumlov je zajišťování co nejkvalitnějších a navzájem propojených služeb a programů, které odpovídají konkrétním potřebám regionu a jeho obyvatel a podporují soudržnost komunity, místní partnerství a zapojování lidí do komunitního života.

Prioritně se ICOS Český Krumlov zaměřuje na aktivity v regionu jižních Čech, s důrazem na českokrumlovský region.

2. Hlavní předmět činnosti a služeb společnosti:

Hlavním předmětem činnosti společnosti je poskytování a podpora rozvoje sociálních služeb a na ně navazujících volnočasových, vzdělávacích, dobrovolnických, poradenských a informačně-vzdělávacích služeb, programů a aktivit, jejichž cílem je usnadnit či umožnit důstojný a plnohodnotný život zejména ohroženým dětem a mladistvým, rodinám s dětmi, seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem v tíživé životní situaci, a to především na území regionu jižních Čech, s důrazem na českokrumlovský region.

Jedná se především o tyto obecně prospěšné služby:

- a) **Poskytování a rozvoj sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, zejména pro osoby se zdravotním postižením, seniory, osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené sociálním vyloučením, rodiny s dětmi v tíživé sociální situaci** (např. osobní asistence pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, odborné sociální poradenství pro osoby v nepříznivé sociální situaci).
- b) **Podpora a zajišťování dobrovolnických programů zaměřených zejména na podporu seniorů, ohrožených dětí, rodin s malými dětmi ad. cílové skupiny s cílem zapojit obyvatele (dobrovolníky) do řešení problémů komunity a zkvalitňování služeb a programů v sociálních a na ně navazujících službách a programech.**
- c) **Služby a programy pro podporu rodin s dětmi vč. ohrožených rodin s dětmi** - soubor poradenských, vzdělávacích, volnočasových ad. aktivit a služeb včetně služby hlídání dětí v prostorách společnosti, zacílených na podporu a rozvoj systému rodiny, sladování profesního a rodinného života, předcházení a minimalizaci negativních dopadů rizikových jevů.
- d) **Preventivní programy – specializované výchovné, vzdělávací, preventivní programy** (např. probační, intervenční, terapeutické programy, programy sociálního výcviku, rozvíjení sociálních dovedností ad.) zejména pro nezletilé a mladistvé s rizikovým chováním a jejich rodiny s cílem předcházet či minimalizovat rizikové jednání a jeho dopad na komunitu.
- e) **Pořádání vzdělávacích a výchovně-vzdělávacích akcí a aktivit pro poskytovatele sociálních služeb, ohrožené děti a mladistvé, rodiny s malými dětmi, seniory, osoby se zdravotním postižením, lidi v tíživé životní situaci, obce i širší veřejnost s cílem zvyšování kvality poskytovaných služeb, zvyšování právního povědomí a informovanosti o sociálních a návazných službách.**

- f) **Propagační aktivity s cílem zvyšování informovanosti o činnosti neziskových organizací s důrazem na sociální oblast a region působnosti** (tvorba propagačních, informačních materiálů - brožur, letáků ad., a info-servisu pro odbornou i laickou veřejnost),
- g) **Poradenské, konzultační a asistenční aktivity** v oblastech komunitního, strategického rozvoje regionu, rozvoje občanského sektoru a zvyšování právního povědomí občanů, zejména pro osoby se zdravotním postižením, seniory, osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené sociálním vyloučením, rodiny s dětmi v tíživé sociální situaci, a pro neziskové organizace.

Článek III.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů společností vymezeným cílovým skupinám, dle jejich charakteru buď v sídle společnosti, jejích pobočkách či v terénu. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány vymezeným cílovým skupinám do naplnění kapacity služby či společnosti, a to buď zdarma či za úplatu. Konkrétní podmínky poskytování služeb stanoví a vyhláší pro jednotlivé projekty či služby správní rada společnosti, která je i schvaluje, poskytování sociálních služeb či dalších obecně prospěšných služeb, které vyžadují registraci či akreditaci dle platné právní úpravy se provádí za podmínek, které stanoví platná legislativní úprava. Podmínky poskytování včetně ceníku služeb jsou zveřejněny v sídle společnosti a podle možnosti na webových stránkách společnosti. Každý zájemce o služby společnosti je s těmito podmínkami, které jsou pro všechny zájemce/příjemce služeb stejné, seznámen.
2. Služby obecně prospěšné společnosti nebudou poskytovány za účelem zisku, popř. pokud by byl zisk vytvářen, bude refinancován na zajištění hlavního předmětu činnosti a k naplnění cílů společnosti. Pro účely dosažení účinnějšího poskytování obecně prospěšných služeb mohou být společností poskytovány i jiné činnosti (viz článek IV.). I případný zisk z těchto služeb bude použit na zajištění hlavního předmětu činnosti obecně prospěšné společnosti.
3. O rozsahu a struktuře poskytovaných služeb rozhoduje dle zákonné úpravy správní rada společnosti, a to vždy s ohledem na požadavky na jejich poskytování.

Článek IV.

Doplňkové služby a činnosti

Kromě obecně prospěšných služeb společnost vykonává i další doplňkovou činnost. Jedná se o:

- a) **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
- b) **Péče o dítě do tří let věku v denním režimu**
- c) **Zprostředkování zaměstnání**

- Zprostředkování práce pro osoby znevýhodněné na trhu práce – především pro osoby se zdravotním postižením, mladistvé, osoby dlouhodobě nezaměstnané, ad., včetně pracovní asistence těmto zaměstnancům - Agentura práce.
- Poradenská a konzultační činnost v oblasti projektového plánování a přípravy a řízení projektů, v oblasti finanční a účetní (např. řízení rozpočtů projektů, fundraising, účetnictví), v oblasti strategického a komunitního plánování pro ostatní právnické osoby, které nejsou vymezeny hlavní činností.
- Hlídní dětí v domácnostech – pravidelné, příležitostné, akutní, večerní a další.
- Nákup a prodej vykoupeného a darem získaného dětského zboží za účelem jeho prodeje přímému spotřebiteli – jedná se o doplňkovou činnost určenou především rodinám s dětmi.

Článek V.

Řízení společnosti a orgány společnosti

- 1. Řízení činnosti Společnosti:** Pravidelně budou probíhat měsíční týmové porady pracovníků Společnosti; dvakrát za kalendářní rok bude vyhodnocena činnost společnosti za účasti členů správní a dozorčí rady. Zároveň budou realizovány adekvátní formy finančního a morálního ocenění, posilování motivace zaměstnanců k návrhům na zlepšení činnosti společnosti a rozvoje poskytování obecně prospěšných služeb.
- 2. Popis naplňování principu lokalizace** (popis zapojení do místních iniciativ, specifikace využití místních zdrojů a identifikace místních potřeb). Společnost bude podporovat rozvoj spolupráce na místní a regionální úrovni, a to jak se zástupci státní správy, samosprávy (obce, města, kraj), tak s aktéry z neziskového a podnikatelského sektoru, kteří působí v sociální či na ně navazující oblasti. Spolupráce bude probíhat formou pracovních jednání, internetové komunikace, účasti na vytváření regionálních komunitních strategií a plánování, vytváření regionálních plánů rozvoje sociálních služeb měst či kraje. V rámci těchto procesů bude probíhat spolupráce na definování potřeb cílových skupin občanů a dalších potřeb regionálního trhu práce a na vytváření společných projektů jak spolupracujících subjektů, tak širší veřejnosti s cílem dosáhnout vyšší úrovně sociální soudržnosti regionu.
- 3. Orgány obecně prospěšné společnosti jsou:**
 1. Správní rada
 2. Dozorčí rada
 3. Ředitel

Článek VI.

Orgány obecně prospěšné společnosti

1. Správní rada:

- a) Správní rada má nejméně tři členy. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi.

- b) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- c) V pracovněprávním vztahu k dané obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
- d) Obecně prospěšná společnost může členům správní rady poskytnout náhradu skutečných výdajů souvisejících s aktivitami ve prospěch obecně prospěšné společnosti včetně náhrad cestovních nákladů s tím spojených.
- e) Správní rada schvaluje na návrh zakladatele výši odměny ředitele a výši odměny předsedy správní rady a dozorčí rady.
- f) Funkční období členů správní rady je tříleté. Po uplynutí této doby může být člen správní rady opětovně jejím členem.
- g) Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
- h) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává a řídí jednání správní rady.
- i) Při hlasování je hlasovací právo členů správní rady rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- j) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- k) Správní radu jmenuje zakladatel. O jmenování člena správní rady se vystaví příslušný jmenovací dekret.
- l) Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - smrtí,
 - odvoláním, popř. odvoláním z důvodů uvedených v bodě i. tohoto článku.
- m) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle této zakládací smlouvy, tzn. porušil-li právní předpisy, zakládací smlouvu, jakožto i další vnitřní předpisy obecně prospěšné společnosti.
- n) Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
- o) Člen správní rady je oprávněn z funkce kdykoliv odstoupit s tím, že tuto skutečnost musí písemně sdělit zakladateli Společnosti.
- p) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60ti dnů jmenování noví členové.
- q) Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
- r) Správní rada schvaluje výroční zprávu Společnosti.
- s) Správní rada jmenuje a odvolává ředitele Společnosti.

- t) Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- u) Správní rada rozhoduje o změně předmětu hlavní činnosti, předmětu vedlejší doplňkové činnosti Společnosti, podmínkách poskytování obecně prospěšných činností a služeb.
- v) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
- w) Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost nabývá, nebo zatěžuje nemovitou věc, nabývá nebo movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, nabývá autorská práva nebo průmyslová práva, zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
- x) Správní rada může vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán.
- y) Správní rada schvaluje rozpočet obecně prospěšné společnosti, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti, předmět doplňkových činností, podmínky poskytování obecně prospěšných služeb.

Členové správní rady ke dni vzniku společnosti jsou:

1. Mgr. Ingrid Jílková, r.č. 806215/1361
Trvalý pobyt: Přídolí 138, 381 01 Přídolí
2. Mgr. Vlastimil Kopeček, r.č. 600512/0044
Trvalý pobyt: V. Volfa 20, 370 05 České Budějovice
3. Štěpán Bolf, r.č. 740913/0289
Trvalý pobyt: Černokostelecká 1493/35, PSČ 100 00 Praha 10

2. Dozorčí rada:

- a) Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti.
- b) Dozorčí rada má tři členy.
- c) Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

- d) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- e) Pro ustanovení, členství, funkčním obdobím, jednání v dozorčí radě, náhradě výdajů a odměnách platí analogicky ustanovení o správní radě.
- f) Dozorčí rada:
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu s právním řádem a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
- g) Dozorčí rada je oprávněna:
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
 - podávat správní radě návrh na odvolání ředitele
 - členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- h) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny jakožto i dalších vnitřních předpisů obecně prospěšné společnosti.
- i) Dozorčí rada dohlíží na hospodárnost postupů při poskytování služeb obecně prospěšnou společností.

Členové dozorčí rady ke dni vzniku společnosti jsou:

1. Ing. Michaela Faltová., r.č. 795210/1245
Trvalý pobyt: Fr. Škroupa 1521/7, 370 06 Č. Budějovice
2. JUDr. Pavel Mart'án., r.č. – 721127/3960
Trvalý pobyt: Sídliště Vyšný 257, 381 01 Český Krumlov
3. Mgr. Petra Valová, r.č. 6955511/1350
Trvalý pobyt: Náměstí 68, 373 81 Kamenný Újezd

3. Ředitel – statutární orgán

- a) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- c) Ředitel je statutárním orgánem společnosti, řídí její činnost, jedná jejím jménem, resp. činí veškeré kroky vyplývající z občanskoprávní úpravy ve věci jednání a povinností statutárního orgánu společnosti.
- d) Způsob jednání se provede tak, že k právnímu úkonu připojí svůj vlastnoruční podpis a oficiální razítko společnosti.

- e) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
- f) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele, povinnou přílohou smlouvy je jmenovací dekret vyhotovený předsedou správní rady.
- g) Odměna ředitele za výkon funkce je dána smlouvou o výkonu ředitele, kterou schvaluje správní rada.
- h) Ředitel na jednání správní rady předkládá návrh rozpočtu, výroční zprávu a účetní závěrku, návrhy organizačních opatření, ekonomických rozvah včetně celkových a dílčích plánů rozpočtů a jejich vyhodnocení.
- i) Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
- j) Ředitel je povinen poskytovat předsedovi správní rady doklady a informace, které si vyžádá pro potřeby rozhodování správní rady. V případě, že toto odmítne, uvedomí o této skutečnosti předseda správní rady zakladatele.

Statutárním orgánem – ředitelem ke dni vzniku je:

Tomáš Zunt

Rodné číslo: 740612/1360

Trvalý pobyt: Horní 158, 381 01 Český Krumlov

Článek VII.

Hospodaření, vklady

1. Obecně prospěšná společnost hospodaří s prostředky na svou činnost získanými zejména ve formě:
 - a) dotací a grantů z veřejných či soukromých zdrojů,
 - b) darů a sponzorských příspěvků,
 - c) příjmů/výnosů z provozování obecně prospěšných služeb,
 - d) příjmů/výnosů z provozování doplňkových činností,
 - e) převedeného vlastního jmění a ostatního majetku včetně příspěvků, dotací, darů a výnosů občanského sdružení získaného ke dni změny právní formy na obecně prospěšnou společnost,
 - f) ostatními příjmy/výnosy.
2. Případný zisk vykázaný na konci zdaňovacího období bude použit na rozvoj hlavních činností organizace, případně na krytí ztráty v následujícím zdaňovacím období.
3. V případech, kdy jsou obecně prospěšné služby poskytovány za úhradu, jsou poskytovány na základě správní radou schváleného sazebníku. Schválený sazebník příspěvků na náklady poskytovaných služeb je veřejně přístupnou listinou obecně prospěšné společnosti.

4. U služeb, které se poskytují za úhradu, a jejichž povaha vyžaduje získání živnostenského či obdobného oprávnění, jsou zajišťovány na základě takto vydaného oprávnění k jejich poskytování.
5. Hospodaření a účetnictví je vedeno v souladu s předpisy platnými v České republice. Účetní evidence se vede analyticky tak, aby byla průkazně zachycena nákladovost jednotlivých druhů činností zajišťovaných k naplnění obecně prospěšného účelu společnosti. Pravidla hospodaření obecně prospěšné společnosti mohou být specifikována interními směnicemi.
6. Za hospodaření společnosti je odpovědný, v rozsahu svého oprávnění daného občanskoprávní úpravou, statutární orgán, který je 1x ročně povinen vypracovat účetní závěrku, zprávu o stavu hospodaření společnosti a návrh rozpočtu společnosti na další rok. Statutární orgán je povinen předložit zakladateli obecně prospěšné společnosti nejpozději do každého 30. června kalendářního roku účetní uzávěrku za rok předcházející.
7. Pokud obecně prospěšná společnost dostane účelové dotace, je nakládání s těmito prostředky možné jen v rámci vázaného účelu a podmínek na jejich vedení v účetní evidenci společnosti.
8. Finanční a jiné prostředky obecně prospěšné společnosti lze použít hospodárně a účelně pouze k realizaci a zabezpečení stanovených cílů a poskytovaných služeb. Obecně prospěšná společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro jednotlivý kalendářní rok.
9. V případě zrušení obecně prospěšné společnosti na základě rozhodnutí zakladatele bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost, popř. na územně samosprávný celek (obec), v jehož obvodu obecně prospěšná společnost působí.

Článek VIII.

Výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti, nejpozději do šesti měsíců od skončení sledovaného účetního období, kterým je kalendářní rok.
2. Výroční zprávy budou k dispozici v sídle obecně prospěšné společnosti a na jejích webových stránkách. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.

Článek IX.

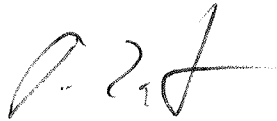
Závěrečná ustanovení

1. Tato zakládací listina je sepsána ve formě notářského zápisu na základě rozhodnutí zakladatele a nabyvá platnosti a účinnosti změněné právní formy zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Dnem zápisu změny právní formy do rejstříku obecně prospěšných společností zaniká dosavadní členství všech členů občanského sdružení.
3. Zakladatel podá návrh na zápis změny právní formy do rejstříku obecně prospěšných společností ve lhůtě do 90 dnů ode dne rozhodnutí o změně právní formy.
4. Ostatní skutečnosti v této zakládací listině neupravené se řídí příslušnými obecně platnými předpisy.

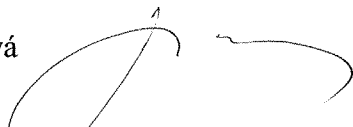
Dne 9. 12. 2013 v Českém Krumlově

Podpisy zakladatelů:

Tomáš Zunt



Ingrid Jílková



Michaela Faltová

